

Форма извещения закупки товаров, работ, услуг для обеспечения
государственных (муниципальных) и коммерческих нужд

№ п/п	Наименование:	Поля для заполнения
1	2	3
	1. Общая информация о закупке	
1.	Номер извещения (номер закупки согласно утвержденному Плану закупок)	11
2.	Используемый способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	запрос предложений
3.	Предмет закупки	Канцелярские товары: бумага для печати и файлы
4.	Наименование группы товаров (работ, услуг)	непродовольственные товары
5.	Дата размещения извещения	06 апреля 2026 года
	2. Сведения о заказчике	
1.	Наименование заказчика	Государственное унитарное предприятие «Республиканское бюро технической инвентаризации»
2.	Место нахождения	г. Тирасполь, ул. 25 Октября, д. 114
3.	Почтовый адрес	г. Тирасполь, ул. 25 Октября, д. 114
4.	Адрес электронной почты	zakupkabti@btipmr.ru
5.	Номер контактного телефона	0 533 8-10-84; 0 775 68-7-60
6.	Дополнительная информация	факс: 0 533 8-10-84
	3. Информация о процедуре закупки	
1.	Дата и время начала подачи заявок	06 апреля 2026 года 10:00 часов
2.	Дата и время окончания подачи заявок	15 апреля 2026 года 09:30 часов
3.	Место подачи заявок	г. Тирасполь, ул. 25 Октября, д. 114, каб. 313
4.	Порядок подачи заявок	1. Заявки на участие в запросе предложений предоставляются в письменной форме, в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержимое до его вскрытия, (вскрывается только на заседании комиссии), или в форме электронного

№ п/п	Наименование:	Поля для заполнения
1	2	3
		<p>документа с использованием пароля, обеспечивающего ограничение доступа, который предоставляется заказчику в срок до 15 апреля 2026 года 09:30 часов, на адрес zakurkabt@btipmr.ru (доступ осуществляется только на заседании комиссии). Предложения, поступающие на другие адреса электронной почты, а также с нарушением срока подачи не будут допущены к участию в запросе предложений.</p> <p>2. Согласно Закону ПМР от 3 июля 2017 года № 205-3-VI «Об электронном документе и электронной подписи» электронный документ, подписанный квалифицированной электронной подписью, признается равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью, и может применяться в любых правоотношениях в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики, кроме случая, когда законами или принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами установлено требование о необходимости составления документа исключительно на бумажном носителе.</p> <p>3. В случае подачи заявки в письменной форме, на конверте должна содержаться отметка с указанием на участие в запросе предложений, а также даты и времени вскрытия конверта.</p> <p>4. Заявка на участие в закупке и том такой заявки должны содержать описание входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника закупки при наличии печати (для юридического лица) и подписаны участником закупки или лицом, уполномоченным участником закупки.</p> <p>5. Согласно пункту 5 статьи 17 Закона ПМР от 26 ноября 2018 года № 318-3-VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике» участник закупки подает заявку в отношении определенного лота (заявка на несколько лотов подается в одном общем пакете документов). Рассмотрение заявок осуществляется в отношении каждого лота. В отношении каждого лота заключается отдельный контракт. Заказчик вправе заключить один контракт с участником закупки — победителем, признанным таковым по нескольким лотам, если условия проектов контрактов одинаковы по таким лотам.</p> <p>6. Заявки на участие в запросе предложений предоставляются по форме и в порядке, которые указаны в документации о запросе предложений, а также в месте и до истечения срока, которые указаны в извещении о проведении запроса предложений.</p>
5.	Дата и время проведения закупки	15 апреля 2026 года 09:30 часов
6.	Место проведения закупки	г. Тирасполь, ул. 25 Октября, д. 114, каб. 314

№ п/п	Наименование:	Поля для заполнения				
1	2	3				
7.	Порядок оценки заявок, окончательных предложений участников закупки и критерии этой оценки (в случае определения поставщика товаров, работ, услуг методом проведения запроса предложений)	<p>Оценка заявок в соответствии со ст. 22 Закона ПМР № 318-3-VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике», Постановлением Правительства ПМР от 25 марта 2020 г. № 78 «Об утверждении Порядка оценки заявок, окончательных предложений участников закупки при проведении запроса предложений» и закупочной документацией.</p> <p>Заявки, поданные с превышением начальной (максимальной) цены контракта (пп. 1 п.4 Извещения о закупке) отстраняются и не оцениваются.</p> <p>Критерии оценки:</p> <p>1) стоимостные характеристики: удельный вес критериев 70% - наибольшее количество баллов присваивается предложению с наименьшей ценой;</p> <p>2) не стоимостные характеристики: удельный вес критериев 30 % - качественные и функциональные характеристики объекта закупки</p>				
4. Начальная (максимальная) цена контракта						
1.	Начальная (максимальная) цена контракта	59 298,40				
2.	Валюта	рубли ПМР				
3.	Источник финансирования	собственные средства Предприятия				
4.	Возможные условия оплаты (предоплата, оплата по факту или отсрочка платежа)	100 % предоплата соответствующей партии Товара				
5. Информация о предмете (объекте) закупки						
1.	Предмет закупки и его описание	№ п/п лота	Наименование товара (работы, услуги) и его описание	Единица измерения	Количество	Начальная (максимальная) цена
		1	Бумага для печати, формат: А4, плотность: 80 г/м ² , цвет: белый	лист	380 000	52 440,00
		2	Бумага для печати, формат: А5, плотность: 80 г/м ² , цвет: белый	лист	32 000	3 398,40
		3	Файлы, формат: А4, 35 мкн (mic), цвет: прозрачный	штук	10 000	3 460,00

№ п/п	Наименование:	Поля для заполнения
1	2	3
2.	Информация о необходимости предоставления участниками закупки образцов продукции, предлагаемых к поставке	необходимо представить образцы по лоту № 3
3.	Дополнительные требования к предмету (объекту) закупки	отсутствуют
4.	Иная информация, позволяющая участникам закупки правильно сформировать и представить заявки на участие в закупке	Заявка должна быть оформлена в соответствии с требованиями, предусмотренными Распоряжением Правительства ПМР от 25.03.2020 г. № 198р «Об утверждении формы заявок участников закупки» и требованиями, указанными в Закупочной документации о проведении запроса предложений
	6. Преимущества, требования к участникам закупки	
1.	Преимущества (отечественный производитель; учреждения и организации уголовно-исполнительной системы, а также организации, применяющие труд инвалидов)	в соответствии с Законом ПМР от 26 ноября 2018 года №318-3-VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике»
2.	Требования к участникам и перечень документов, которые должны быть представлены	<p>Требования к участникам закупки:</p> <p>а) соответствие требованиям, установленным действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки;</p> <p>б) отсутствие проведения ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие дела о банкротстве;</p> <p>в) отсутствие решения уполномоченного органа о приостановлении деятельности участника закупки в порядке, установленном действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики, на дату подачи заявки на участие в закупке;</p> <p>г) отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых должностное лицо заказчика (руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок), его супруг (супруга), близкий родственник по прямой восходящей или нисходящей линии (отец, мать, бабушка, дедушка, сын, дочь, внук, внучка), полнородный или неполнородный (имеющий общих с должностным лицом заказчика отца или мать) брат (сестра), лицо, усыновленное должностным лицом заказчика, либо усыновитель этого должностного лица заказчика является:</p> <p>1) физическим лицом (в том числе зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя), являющимся участником закупки;</p> <p>2) руководителем, единоличным исполнительным органом, членом коллегиального</p>

№ п/п	Наименование:	Поля для заполнения
1	2	3
		<p>исполнительного органа, учредителем, членом коллегиального органа организации, являющейся участником закупки;</p> <p>3) единоличным исполнительным органом, членом коллегиального исполнительного органа, членом коллегиального органа управления, выгодоприобретателем юридического лица, являющегося участником закупки.</p> <p>Выгодоприобретателем для целей настоящего подпункта является физическое лицо, которое владеет напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем 10 процентами голосующих акций хозяйственного общества либо владеет напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) долей, превышающей 10 процентов в уставном (складочном) капитале хозяйственного товарищества или общества;</p> <p>д) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, которые реструктурированы, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию). Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято.</p> <p>Перечень документов:</p> <p>Заявка на участие в запросе предложений должна содержать:</p> <p>а) информацию и документы об участнике запроса предложений:</p> <p>1) фирменное название (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;</p> <p>2) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), копия предпринимательского патента (для индивидуального предпринимателя, применяющего патентную систему налогообложения) и (или) копия документа, подтверждающего право на применение упрощенной системы налогообложения (для индивидуального предпринимателя, применяющего упрощенную систему налогообложения), за исключением случая, предусмотренного частью второй настоящего подпункта.</p> <p>3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника запроса предложений;</p> <p>4) копии учредительных документов участника закупки (для юридического лица);</p> <p>5) для иностранного лица: доверенность и документ о государственной регистрации данного иностранного юридического лица, а также надлежащим образом заверенный перевод на один</p>

№ п/п	Наименование:	Поля для заполнения
1	2	3
		<p>из официальных языков Приднестровской Молдавской Республики данных документов, в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики;</p> <p>6) предложение участника запроса предложений в отношении объекта закупки, включающие в себя следующую информацию и документы, подтверждающие соответствие этого объекта требованиям, установленным документацией о запросе предложений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - предложение о цене контракта (лота №); - наименование товаров, с указанием качественных, технических и иных необходимых характеристик (конкретные показатели товара, соответствующие значениям, установленным в документации о закупке), количества (объема); - наименование производителя и страны происхождения товара; - прочие коммерческие условия поставки товаров и документы, относящиеся к товару. <p>7) прочие коммерческие условия поставки товаров;</p> <p>8) документы, подтверждающие принадлежность участника закупки к категории участников закупки, которым предоставляется преимущество при осуществлении закупок в соответствии с нормами статьи 19 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2018 года № 318-3-VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике»;</p> <p>9) Декларация об отсутствии личной заинтересованности при осуществлении закупок товаров (работ, услуг), которая может привести к конфликту интересов;</p> <p>10) Иные документы, подтверждающие соответствия участника закупки требованиям, установленным законодательством Приднестровской Молдавской Республики.</p> <p>11) Опись входящих в состав заявки документов.</p> <p>Отсутствие какого-либо из вышеперечисленных документов в составе заявки является основанием для отклонения заявки.</p>
3.	<p>Условия об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение принимаемых на себя участниками закупок обязательств</p>	<ul style="list-style-type: none"> - в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по Контракту Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики с учетом условий, установленных Контрактом; - взыскание любых неустоек, пеней, штрафов, предусмотренных законодательством Приднестровской Молдавской Республики и/или Контрактом, за нарушение обязательств, вытекающих из Контракта, не освобождает Стороны от исполнения такого обязательства в натуре; - в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Поставщиком своих обязательств по Контракту, он уплачивает Покупателю пеню в размере 0,05 % от суммы задолженности неисполненного обязательства за каждый день просрочки. При этом сумма взимаемой пени не должна превышать 10% от общей суммы настоящего Контракта. - в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком обязательств, предусмотренных контрактом, неустойка подлежит взысканию заказчиком в обязательном порядке при условии, что сумма начисленной неустойки превысила 1 000 (одну тысячу) рублей Приднестровской Молдавской Республики.

№ п/п	Наименование:	Поля для заполнения
1	2	3
		<p>- в случае нарушения поставщиком сроков исполнения обязательств по контракту заказчик перечисляет поставщику оплату в размере, уменьшенном на размер установленной контрактом неустойки за нарушения сроков исполнения обязательств по контракту.</p> <p>- за непредставление информации о всех соисполнителях, заключивших договор или договоры с Поставщиком, с Поставщика взыскивается пеня в размере 0,05 % от цены настоящего Контракта, заключенного Поставщиком с соисполнителем. Пени подлежат начислению за каждый день просрочки исполнения такого обязательства. Непредставление информации о всех соисполнителях, заключивших договор или договоры с Поставщиком, Поставщиком не влечет за собой недействительность заключенного Контракта по данному основанию.</p>
4.	Требования к гарантийным обязательствам, предоставляемым поставщиком, в отношении поставляемых товаров	<p>- Поставщик гарантирует соблюдение надлежащих условий расфасовки, упаковки и маркировки Товара, требований к упаковочным материалам, условиям хранения и транспортировки Товара.</p> <p>- Качество Товара должно соответствовать действующим стандартам на территории Приднестровской Молдавской Республики. Поставщик отвечает за надлежащее качество Товара, если не докажет, что недостатки Товара возникли после его передачи Покупателю вследствие нарушения Покупателем правил пользования товаром, хранения, от действий третьих лиц либо обстоятельств непреодолимой силы.</p>
	7. Условия контракта	
1.	Информация о месте доставки товара, месте выполнения работы или оказания услуги	Информация о месте доставки, по адресу: г. Тирасполь, ул. 25 Октября, 114, каб. 313.
2.	Сроки поставки товара или завершения работы либо график оказания услуг	Поставка Товара осуществляется Поставщиком в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента оплаты Покупателем соответствующей партии Товара.
3.	Условия транспортировки и хранения	Поставка Товара осуществляется Поставщиком по месту нахождения Покупателя, силами и за счёт Поставщика.

Документация о проведении запроса предложений предоставляется на русском языке.



**ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

**для определения поставщика на закупку канцелярских товаров:
бумага для печати и файлы**

**для нужд Государственного унитарного предприятия
«Республиканское бюро технической инвентаризации»**

Государственное унитарное предприятие «Республиканское бюро технической инвентаризации» объявляет о проведении запроса предложений на закупку канцелярских товаров: бумага для печати и файлы

Срок, в течение которого принимаются заявки на участие в запросе предложений – с 06 апреля 2026 года по 15 апреля 2026 года.

Заявки на участие в запросе предложений принимаются в рабочие дни с 08:00 ч. до 17:00 ч. по адресу: г. Тирасполь, ул. 25 Октября, 114 (каб. 313).

Заседание комиссии по осуществлению закупок состоится
15 апреля 2026 года в 09:30 часов,
по адресу: город Тирасполь, 25 Октября, 114 (каб. 314).

**Наименование и описание объекта закупки
с указанием обоснования начальной (максимальной) цены контракта:**

Обоснование начальной (максимальной) цены контракта выполнено методом сопоставимых рыночных цен (анализ рынка). Проведен сбор ценовой информации, используемый для расчета начальной максимальной цены контракта на закупку канцелярских товаров: бумага для печати и файлы.

В результате были получены 2 (два) предложения:

Наименование объекта закупки	Единицы измерения	Общее количество	Обоснование начальной (максимальной) цены: метод сопоставления рыночных цен (анализ рынка)		Начальная (максимальная) цена (в рублях ПМР)
			Рыночные цены за 1 единицу используемые в расчетах (в рублях ПМР)	Средняя арифметическая величина цены	
ЛОТ 1:					
1. Бумага для печати, формат: А4, плотность: 80 г/м², цвет: белый	лист	380 000	1. 0,15 2. 0,138	0,1440	52 440,00
ЛОТ 2:					
2. Бумага для печати, формат: А5, плотность: 80 г/м², цвет: белый	лист	32 000	1. 0,11 2. 0,1062	0,1081	3 398,40
ЛОТ 3:					
3. Файлы, формат: А4, 35 мкн (mic), цвет: прозрачный	штук	10 000	1. 0,54 2. 0,346	0,443	3 460,00
Дата подготовки начальной (максимальной) цена контракта « 06 » апреля 2026 год					59 298,40

Начальная (максимальная) цена контракта составляет **59 298,40** рублей Приднестровской Молдавской Республики, и сформирована посредством метода сопоставимых рыночных цен (анализ рынка) в соответствии с требованиями п.6 статьи 17 Закона ПМР от 30 декабря 2020 года №246-3-VII «О республиканском бюджете на 2021 год», п.п.2-5 статьи 16 и статьи 44 Закона ПМР от 26 ноября 2018 года №318-3-VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике» (далее – Закон), подпунктов в), г) пункта 16, пунктов 26, 29 Приказа Министерства экономического развития Приднестровской Молдавской Республики от 24 декабря 2019 года №1127 «Об утверждении Методических рекомендации по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)».

Условия контракта.

Перечень необходимых условий и гарантий, подлежащих включению в контракт, определяется в статье 24 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2018 года №318-3-VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республики» и Постановлении Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 26 декабря 2019 года №448 «Об утверждении Положения об условиях и гарантиях контракта, заключаемого при закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд и нужд государственных (муниципальных) унитарных предприятий».

Контракт заключается на условиях, предусмотренных извещением об осуществлении закупки, документацией о закупке, заявкой, окончательным предложением участника закупки, с которым заключается контракт.

При заключении контракта указывается, что цена контракта является твердой и определяется на весь срок исполнения контракта. При заключении и исполнении контракта изменение его условий не допускается, за исключением случаев, предусмотренных Законом.

В контракт включается обязательное условие о порядке и сроках оплаты товара, работы или услуги, о порядке и сроках осуществления заказчиком приемки поставленного товара, выполненной работы (ее

результатов) или оказанной услуги в части соответствия их количества, комплектности, объема требованиям, установленным контрактом, а также о порядке и сроках оформления результатов такой приемки.

В контракте должна быть указана обязанность поставщика (подрядчика, исполнителя) представлять информацию о всех соисполнителях, субподрядчиках, заключивших договор или договоры с поставщиком (подрядчиком, исполнителем), цена которого или общая цена которых составляет более чем 10 процентов цены контракта.

Указанная в части второй настоящего пункта информация представляется заказчику поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в течение 10 (десяти) дней с момента заключения им договора с соисполнителем, субподрядчиком.

В контракте должна быть предусмотрена ответственность за непредставление информации, указанной в части второй настоящего пункта, путем взыскания с поставщика (подрядчика, исполнителя) пеней в размере не менее чем 0,05 процента размера 0,05 % от суммы задолженности неисполненного обязательства за каждый день просрочки. При этом сумма взимаемой пени не должна превышать 10% от общей суммы настоящего Контракта.

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком обязательств, предусмотренных контрактом, неустойка подлежит взысканию заказчиком в обязательном порядке при условии, что сумма начисленной неустойки превысила 1 000 (одну тысячу) рублей Приднестровской Молдавской Республики.

В случае нарушения поставщиком сроков исполнения обязательств по контракту заказчик перечисляет поставщику оплату в размере, уменьшенном на размер установленной контрактом неустойки за нарушения сроков исполнения обязательств по контракту.

За непредставление информации о всех соисполнителях, заключивших договор или договоры с Поставщиком, с Поставщика взыскивается пеня в размере 0,05 % от цены настоящего Контракта, заключенного Поставщиком с соисполнителем. Пени подлежат начислению за каждый день просрочки исполнения такого обязательства. Непредставление информации о всех соисполнителях, заключивших договор или договоры с Поставщиком, Поставщиком не влечет за собой недействительность заключенного Контракта по данному основанию.

Изменение условий контракта допускаются по соглашению сторон в случаях, предусмотренных статьей 51 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2018 года №318-З-VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике».

Проект контракта опубликован на сайте государственной информационной системы в сфере закупок и является неотъемлемой частью документации о проведении запроса предложений.

Требования к содержанию, в том числе составу, форме заявок на участие в запросе предложений и инструкция по заполнению заявок.

Требования к участникам закупки:

а) соответствие требованиям, установленным действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки;

б) отсутствие проведения ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие дела о банкротстве;

в) отсутствие решения уполномоченного органа о приостановлении деятельности участника закупки в порядке, установленном действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики, на дату подачи заявки на участие в закупке;

г) отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых должностное лицо заказчика (руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок), его супруг (супруга), близкий родственник по прямой восходящей или нисходящей линии (отец, мать, дедушка, бабушка, сын, дочь, внук, внучка), полнородный или неполнородный (имеющий общих с должностным лицом заказчика отца или мать) брат (сестра), лицо, усыновленное должностным лицом заказчика, либо усыновитель этого должностного лица заказчика является:

1) физическим лицом (в том числе зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя), являющимся участником закупки;

2) руководителем, единоличным исполнительным органом, членом коллегиального исполнительного органа, учредителем, членом коллегиального органа организации, являющейся участником закупки;

3) единоличным исполнительным органом, членом коллегиального исполнительного органа, членом коллегиального органа управления, выгодоприобретателем юридического лица, являющегося участником закупки.

Выгодоприобретателем для целей настоящего подпункта является физическое лицо, которое владеет напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем 10 процентами голосующих акций хозяйственного общества либо владеет напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) долей, превышающей 10 процентов в уставном (складочном) капитале хозяйственного товарищества или общества;

д) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, которые реструктурированы, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию). Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение

по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято.

Заявка должна быть оформлена в соответствии с требованиями, предусмотренными статьей 38 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2018 года № 318-З-VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республики» (в текущей редакции), Распоряжением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 25 марта 2020 года № 198р "Об утверждении формы заявок участников закупки" и требованиями, указанными в извещении и документации о проведении запроса предложений.

Перечень документов:

Заявка на участие в запросе предложений должна содержать:

а) информацию и документы об участнике запроса предложений:

1) фирменное название (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

2) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), копия предпринимательского патента (для индивидуального предпринимателя, применяющего патентную систему налогообложения) и (или) копия документа, подтверждающего право на применение упрощенной системы налогообложения (для индивидуального предпринимателя, применяющего упрощенную систему налогообложения), за исключением случая, предусмотренного частью второй настоящего подпункта.

3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника запроса предложений;

4) копии учредительных документов участника закупки (для юридического лица);

5) для иностранного лица: доверенность и документ о государственной регистрации данного иностранного юридического лица, а также надлежащим образом заверенный перевод на один из официальных языков Приднестровской Молдавской Республики данных документов, в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики;

6) предложение участника запроса предложений в отношении объекта закупки, включающие в себя следующую информацию и документы, подтверждающие соответствие этого объекта требованиям, установленным документацией о запросе предложений:

- предложение о цене контракта (лота №);

- наименование товаров, с указанием качественных, технических и иных необходимых характеристик (конкретные показатели товара, соответствующие значениям, установленным в документации о закупке), количества (объема);

- наименование производителя и страны происхождения товара;

- прочие коммерческие условия поставки товаров и документы, относящиеся к товару.

7) прочие коммерческие условия поставки товаров;

8) документы, подтверждающие принадлежность участника закупки к категории участников закупки, которым предоставляется преимущество при осуществлении закупок в соответствии с нормами статьи 19 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2018 года № 318-З-VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике»;

9) Декларация об отсутствии личной заинтересованности при осуществлении закупок товаров (работ, услуг), которая может привести к конфликту интересов;

10) Иные документы, подтверждающие соответствия участника закупки требованиям, установленным законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

11) Опись входящих в состав заявки документов.

Отсутствие какого-либо из вышеперечисленных документов в составе заявки является основанием для отклонения заявки.

Участник закупки вправе приложить иные документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям, установленным документацией о закупке.

Все листы поданной в письменной форме заявки на участие в запросе предложений, все листы тома такой заявки должны быть прошиты и пронумерованы.

Заявка на участие в запросе предложений и том такой заявки должны содержать опись входящих в их состав документов, все документы должны быть скреплены печатью участника запроса предложений при наличии печати (для юридического лица) и подписаны участником запроса предложений или лицом, уполномоченным участником запроса предложений.

Непосредственно участник запроса предложений несет ответственность за подлинность и достоверность представленных информации и документов.

Порядок подачи заявок

1. Заявки на участие в запросе предложений предоставляются в письменной форме, в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержимое до его вскрытия, (вскрывается только на заседании комиссии), или в форме электронного документа с использованием пароля, обеспечивающего ограничение доступа, который предоставляется заказчику в срок, указанный в Извещении, на адрес zakupkabti@btipmr.gu (доступ осуществляется только на заседании комиссии).

Предложения, поступающие на другие адреса электронной почты, а также с нарушением срока подачи не будут допущены к участию в запросе предложений.

2. Согласно Закону ПМР от 3 июля 2017 года № 205-3-VI «Об электронном документе и электронной подписи» электронный документ, подписанный квалифицированной электронной подписью, признается равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью, и может применяться в любых правоотношениях в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики, кроме случая, когда законами или принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами установлено требование о необходимости составления документа исключительно на бумажном носителе.

3. В случае подачи заявки в письменной форме, на конверте должна содержаться отметка с указанием на участие в запросе предложений, а также даты и времени вскрытия конверта.

Предложения, поступающие в письменной форме, должны быть оформлены следующим образом:

- На внешней стороне конверта указывается следующая информация:
- Наименование и адрес Заказчика закупки;
- Полное фирменное наименование Участника закупки и его почтовый адрес;
- Предмет закупки с указанием номеров лотов;
- слова: «Не вскрывать до ___ часов __ минут, _____ 2026 года».

4. Заявка на участие в закупке и том такой заявки должны содержать описание входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника закупки при наличии печати (для юридического лица) и подписаны участником закупки или лицом, уполномоченным участником закупки.

5. Согласно пункту 5 статьи 17 Закона ПМР от 26 ноября 2018 года № 318-3-VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике» участник закупки подает заявку в отношении определенного лота (заявка на несколько лотов подается в одном общем пакете документов). Рассмотрение заявок осуществляется в отношении каждого лота. В отношении каждого лота заключается отдельный контракт. Заказчик вправе заключить один контракт с участником закупки — победителем, признанным таковым по нескольким лотам, если условия проектов контрактов одинаковы по таким лотам.

6. Заявки на участие в запросе предложений предоставляются по форме и в порядке, которые указаны в документации о запросе предложений, а также в месте и до истечения срока, которые указаны в извещении о проведении запроса предложений.

Участник запроса предложений вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений в отношении каждого объекта закупки.

Прием заявок на участие в запросе предложений прекращается с наступлением срока вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений или открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам.

Каждая заявка, поступившая в срок, указанный в документации запроса предложений, регистрируется заказчиком. По требованию участника запроса предложений, подавшего заявку на участие в запросе предложений, заказчик выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

Заявки на участие в запросе предложений не рассматриваются и в тот же день возвращаются участникам запроса предложений, подавшим такие заявки, в случае если:

- а) данные заявки были получены после даты или времени окончания срока их подачи;
- б) одним участником такого запроса предложений были поданы две и более заявки на участие в нем при условии, что поданные ранее заявки этим участником не были отозваны. В этом случае участнику возвращаются все заявки на участие в таком запросе предложений.

Участник запроса предложений, подавший заявку, вправе отозвать такую заявку в любое время до даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в запросе предложений.

Изменение заявки или уведомление о ее отзыве является действительным, если изменение осуществлено или уведомление получено заказчиком до истечения срока подачи заявок, за исключением случаев, установленных Законом о закупках.

Не отозванная заявка на участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) является основанием для заключения контракта с таким участником в соответствии с нормами Закона о закупках.

Порядок и срок отзыва заявок на участие в запросе предложений, порядок возврата таких заявок (в том числе поступивших после окончания срока их приема)

Участник запроса предложений вправе письменно изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок с учетом положений Закона ПМР «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике».

Изменение заявки или уведомление о ее отзыве является действительным, если изменение осуществлено или уведомление получено заказчиком до истечения срока подачи заявок, за исключением случаев, установленных Законом ПМР «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике».

В день, во время и в месте, которые указаны в извещении о проведении запроса предложений, непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками и открытием доступа к поданным в форме

электронных документов заявкам заказчик обязан публично объявить присутствующим участникам при вскрытии этих конвертов и открытии указанного доступа о возможности отзыва поданных заявок.

В случае установления факта подачи одним участником запроса предложений 2 (двух) и более заявок на участие в запросе предложений заявки такого участника не рассматриваются и возвращаются ему.

Возврат заявок на участие в закупке.

Все заявки на участие в закупке, а также отдельные документы, входящие в состав заявки на участие в закупке не возвращаются, кроме отозванных Участниками закупки. Возврат отозванных заявок осуществляется Заказчиком в течение трех рабочих дней с момента получения уведомления об отзыве заявки на участие в запросе предложений.

Официальный язык закупки

Заявка на участие в закупке, подготовленная Участником закупки, а также вся корреспонденция и документация, связанная с закупкой, которыми обмениваются Потенциальные участники/Участники закупки и Организатор закупки, должны быть написаны на русском языке.

Любые вспомогательные документы и печатные материалы, представленные участником процедуры закупки, могут быть составлены на иностранном языке, если такие материалы сопровождаются точным, нотариально заверенным переводом на русский язык (на документах должен быть проставлен апостиль компетентного органа государства, в котором этот документ был составлен).

Использование других языков для подготовки заявки на участие в закупке может быть расценено закупочной комиссией как несоответствие заявки на участие в закупке требованиям, установленным закупочной документацией.

Информация о валюте, используемой для формирования цены контракта и расчетов с поставщиками (подрядчиками, исполнителями): Валюта - рубли ПМР.

Информация о возможности заказчика изменить предусмотренные контрактом количество товара, объем работы или услуги при заключении контракта либо в ходе его исполнения в соответствии со статьей 51 настоящего Закона

Изменение существенных условий контракта при его исполнении не допускается, за исключением их изменения по соглашению сторон в соответствии со статьей 51 Закона ПМР «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике» в следующих случаях:

а) если возможность изменения условий контракта была предусмотрена документацией о закупке и контрактом, а в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) – контрактом, если по предложению заказчика увеличивается предусмотренный контрактом объем работы или услуги не более чем на 10 процентов.

При этом по соглашению сторон допускается изменение цены контракта пропорционально увеличению объема работы или услуги исходя из установленной в контракте цены работы или услуги, но не более чем на 10 (десять) процентов цены контракта;

б) изменение регулируемых цен (тарифов) на товары (работы, услуги), цен на компримированный (сжатый) природный газ (метан);

в) изменение цен в сторону увеличения в пределах цены контракта и ассортимента товара на отдельный перечень импортируемых товаров, устанавливаемый законом о республиканском бюджете на очередной финансовый год;

г) изменение цены контракта в сторону уменьшения в случаях, связанных с уменьшением цены и (или) количества приобретаемого товара, работ, услуг, в пределах ассортимента товара (перечня работ, услуг), при сохранении условий поставки;

д) изменение количества приобретаемого товара, работ, услуг в сторону увеличения в случае снижения цены на товар, работы, услуги в пределах цены контракта и ассортимента товара (перечня работ, услуг), при сохранении условий поставки;

Порядок проведения запроса предложений.

Запрос предложений проводится в соответствии с порядком, установленном Законом ПМР «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике» с учетом нормативных актов Правительства ПМР, регламентирующих особенности проведения закупок. Необходимая нормативная база опубликована в подразделе «Документы» на сайте государственной информационной системы ПМР в сфере закупок: <http://zakupki.gospmr.org>.

Прием заявок на участие в запросе предложений прекращается с наступлением срока вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам. Для участия в запросе предложений участники запроса предложений в срок и в порядке, которые установлены в извещении и документации о проведении запроса предложений, подают заявки на участие в запросе предложений заказчику в письменной форме или в форме электронного документа.

Запрос предложений (повторный запрос предложений) признается несостоявшимся в следующих случаях:

а) если до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам не подано ни одной такой заявки на участие в запросе предложений;

б) если по результатам проведения проверки заявки (заявок) на участие в запросе предложений на предмет соответствия требованиям, установленным извещением и документацией, комиссией по

рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений отклонены все поступившие заявки на участие в запросе предложений;

в) если по результатам проведения проверки заявки (заявок) на участие в запросе предложений на предмет соответствия требованиям, установленным извещением и документацией, комиссией по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений признана соответствующей одна заявка на участие в запросе предложений.

В день, во время и в месте, которые указаны в извещении о проведении запроса предложений, непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками и открытием доступа к поданным в форме электронных документов заявкам заказчик обязан публично объявить присутствующим участникам при вскрытии этих конвертов и открытии указанного доступа о возможности подачи заявок, изменения или отзыва поданных заявок.

Заказчик обязан предоставить всем участникам запроса предложений, подавшим заявки, возможность присутствовать при вскрытии конвертов с заявками и открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам, а также при оглашении заявки, содержащей лучшие условия исполнения контракта.

Комиссией по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений вскрываются поступившие конверты с заявками и открывается доступ к поданным в форме электронных документов заявкам. Участники запроса предложений, подавшие заявки, не соответствующие требованиям, установленным документацией о проведении запроса предложений, отстраняются, и их заявки не оцениваются. Основания, по которым участник запроса предложений был отстранен, фиксируются в протоколе проведения запроса предложений. В случае установления факта подачи одним участником запроса предложений 2 (двух) и более заявок на участие в запросе предложений заявки такого участника не рассматриваются и возвращаются ему.

Комиссия по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений вправе приостановить проведение процедуры запроса предложений в случае необходимости проведения проверки заявок на участие в запросе предложений на предмет соответствия их требованиям, установленным извещением и документацией. Срок приостановления проведения процедуры запроса предложений не может превышать 5 (пяти) рабочих дней.

Все заявки участников запроса предложений оцениваются на основании критериев, указанных в документации о проведении запроса предложений, с учетом преимуществ, предоставляемых заказчиком в соответствии с настоящим Законом, фиксируются в виде таблицы и прилагаются к протоколу проведения запроса предложений, после чего оглашаются условия исполнения контракта, содержащиеся в заявке, признанной лучшей, без объявления участника запроса предложений, который направил такую заявку, или условия, содержащиеся в единственной заявке.

После оглашения условий исполнения контракта, содержащихся в заявке, признанной лучшей, или условий, содержащихся в единственной заявке на участие в запросе предложений, запрос предложений завершается. Протокол проведения запроса предложений ведется комиссией, подписывается всеми присутствующими членами комиссии не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений, без учета срока приостановления процедуры запроса предложений. Всем участникам или участнику запроса предложений, подавшему единственную заявку, предлагается направить окончательное предложение не позднее рабочего дня, следующего за датой проведения запроса предложений.

При этом цена контракта (лота), указанная в окончательном предложении, не может превышать цену контракта (лота), указанную в поданной участником заявке на участие в запросе предложений.

В информационной системе в день проведения оценки заявок участников запроса предложений размещается выписка из протокола проведения запроса предложений, содержащая перечень отстраненных от участия в запросе предложений участников с указанием оснований отстранения, условий исполнения контракта, содержащихся в заявке, признанной лучшей, без объявления участника, который направил такую заявку, или условий, содержащихся в единственной заявке на участие в запросе предложений.

Если все участники, присутствующие при проведении запроса предложений, отказались направить окончательное предложение, запрос предложений завершается. Отказ участников запроса предложений направлять окончательные предложения фиксируется в протоколе проведения запроса предложений. Окончательными предложениями признаются поданные заявки на участие в запросе предложений.

Вскрытие конвертов с окончательными предложениями и открытие доступа к поданным в форме электронных документов окончательным предложениям осуществляются на следующий рабочий день после даты завершения проведения запроса предложений и фиксируются в итоговом протоколе. Участники запроса предложений, направившие окончательные предложения, вправе присутствовать при вскрытии конвертов с окончательными предложениями и открытии доступа к поданным в форме электронных документов окончательным предложениям.

Комиссия обязана предложить каждому из участников, направившему окончательное предложение, дополнительно снизить предлагаемую ими цену контракта до тех пор, пока каждый из участников не откажется от такого снижения.

Выигравшим окончательным предложением является лучшее предложение, определенное комиссией на основании результатов оценки окончательных предложений с учетом заявлений участников о снижении предлагаемой цены контракта. В случае если в нескольких окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения контракта, выигравшим окончательным предложением признается окончательное предложение, которое поступило раньше.

Итоговый протокол ведется комиссией, подписывается всеми присутствующими членами комиссии не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня вскрытия конвертов с окончательными предложениями и открытия доступа к поданным в форме электронных документов окончательным предложениям, без учета срока приостановления процедуры запроса предложений.

В итоговом протоколе фиксируются все условия, указанные в окончательных предложениях участников запроса предложений с учетом заявлений участников о снижении предлагаемой цены контракта, принятое на основании результатов оценки окончательных предложений решение о присвоении таким окончательным предложениям порядковых номеров и условия победителя запроса предложений.

Итоговый протокол и протокол проведения запроса предложений размещаются в информационной системе не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания.

Участникам запроса предложений, присутствующим при проведении запроса предложений, должна быть предоставлена возможность ознакомиться и подписать итоговый протокол и протокол проведения запроса предложений.

Контракт заключается на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса предложений и окончательным предложением победителя, не позднее чем через 5 (пять) рабочих дней со дня размещения в информационной системе итогового протокола.

При уклонении победителя запроса предложений от заключения контракта заказчик вправе обратиться в Арбитражный суд Приднестровской Молдавской Республики с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения контракта, и заключить контракт с участником запроса предложений, окончательному предложению которого присвоен второй номер.

В случае согласия участника запроса предложений, окончательному предложению которого присвоен второй номер, заключить контракт проект контракта составляется заказчиком путем включения в проект контракта условий исполнения контракта, предложенных этим участником.

Если запрос предложений признается несостоявшимся в случае, определенном подпунктом в) части третьей настоящего раздела, заказчик вправе провести повторный запрос предложений либо осуществить закупку у единственного поставщика в порядке, установленном подпунктом д) пункта 1 статьи 48 Закона о закупках.

Если запрос предложений признается несостоявшимся в случаях, определенных подпунктами а), б) части третьей настоящего раздела, заказчик вправе провести новую закупку или повторный запрос предложений.

Заказчик размещает извещение о проведении повторного запроса предложений в информационной системе не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты проведения повторного запроса предложений.

В случае если повторный запрос предложений признан несостоявшимся, заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика в порядке, установленном подпунктом д) пункта 1 статьи 48 Закона о закупках.

Любой участник запроса предложений, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в запросе предложений, конвертов с окончательными предложениями и открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам, окончательным предложениям, вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия этих конвертов и открытия указанного доступа.

В случае наличия принятых судом или Арбитражным судом Приднестровской Молдавской Республики судебных актов либо возникновения обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих подписанию контракта одной из сторон в установленные настоящей статьей сроки, эта сторона обязана уведомить другую сторону о наличии данных судебных актов или обстоятельств в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем возникновения вышеуказанных обстоятельств и вступления в силу судебных актов.

При этом течение установленных настоящей статьей сроков приостанавливается на срок исполнения данных судебных актов или срок действия данных обстоятельств, но не более чем на 30 (тридцать) рабочих дней.

В случае отмены, изменения или исполнения данных судебных актов или прекращения действия данных обстоятельств соответствующая сторона обязана уведомить другую сторону об этом не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем отмены, изменения или исполнения данных судебных актов либо прекращения действия данных обстоятельств.

Заказчик вправе осуществлять вскрытие конвертов с заявками и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам, рассмотрение заявок, вскрытие конвертов с окончательными предложениями и открытие доступа к поданным в форме электронных документов окончательным предложениям, оценку окончательных предложений, предложение снизить предлагаемую участниками запроса предложений цену контракта, определение выигравшего предложения на основании результатов оценки окончательных предложений с учетом заявлений участников о снижении предлагаемой цены контракта с ведением аудиовизуальной записи.

Заключение контракта.

Контракт с победителем закупки заключается на условиях, предусмотренных: Извещением о проведении запроса предложений, окончательным предложением победителя, не позднее чем через 5 (пять) рабочих дней со дня размещения в информационной системе Итогового протокола.

В случае если в установленный срок, победитель запроса предложений не представил заказчику подписанный контракт, победитель запроса предложений признается уклонившимся от заключения контракта.

Решение о признании победителя запроса предложений уклонившимся от заключения Контракта принимается закупочной комиссией.

Информация о возможности одностороннего отказа от исполнения контракта.

Расторжение контракта допускается по соглашению сторон, по решению Арбитражного суда Приднестровской Молдавской Республики, в случае одностороннего отказа стороны контракта от исполнения контракта в соответствии с действующим гражданским законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством Приднестровской Молдавской Республики для одностороннего отказа при условии, если это было предусмотрено контрактом.

Поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством Приднестровской Молдавской Республики для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств, если в контракте было предусмотрено право заказчика принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта.

При расторжении контракта в связи с односторонним отказом другая сторона контракта вправе потребовать возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного обстоятельствами, являющимися основанием для принятия решения об одностороннем отказе от исполнения контракта.

Информация о расторжении контракта, за исключением сведений, составляющих государственную тайну, размещается заказчиком в информационной системе в течение 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем расторжения контракта.



ФОРМА
обоснования закупок товаров, работ и услуг для обеспечения
государственных (муниципальных) нужд и коммерческих нужд

УТВЕРЖДАЮ



№ п/п закупки, соответствующий № п/п в плане закупки товаров, работ, услуг	Наименование предмета закупки	№ п/п лота в закупке	Наименование объекта (объектов) закупки и его (из) описание					Количественные характеристики объекта закупки		Начальная максимальная цена контракта (начальная максимальная цена лота), рублей Приднестровской Республики	Наименование метода определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта (начальной максимальной цены лота)	Обоснование выбранного метода определения начальной (максимальной) цены контракта (начальной максимальной цены лота), указания на невозможность применения иных методов определения начальной (максимальной) цены	Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	Обоснование выбранного способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	Обоснование дополнительных требований (пункт 21 статьи 21 Закона Приднестровской Республики «О закупках в Приднестровской Республике») к участникам закупки (при наличии таких требований)
			Качественные и технические характеристики объекта закупки	Обоснование заявленных качественных и технических характеристик объекта закупки	Единица измерения	Количество, объем закупки									
							4	5	7						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14		
11	Материалы	1	Бумага для печати	формат: А4 плотность: 80 г/м ² цвет: белый.	С целью обеспечения эффективной работы и функционирования ГУП «РБТИ» и его филиалов	лист	380 000	52 440,00	Метод сопоставимых рыночных цен	Закон ПМР от 26 ноября 2018 года №318-3-VI «О закупках в Приднестровской Республике», п. 5 ст. 16	Запрос предложений	Закон ПМР от 26 ноября 2018 года №318-3-VI «О закупках в Приднестровской Республике», ст. 44			

11	Материалы	3	Файлы	формат: А4 плотность: 35 мкн (mic) цвет: прозрачный.	С целью обеспечения эффективной работы и функционирования ГУП «РБТИ» и его филиалов	шт.	10 000	3 460,00	Метод сопоставимых рыночных цен	Закон ПМР от 26 ноября 2018 года №318-3-VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике», п. 5 ст. 16	Запрос предложений	Закон ПМР от 26 ноября 2018 года №318-3-VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике», ст. 44
11	Материалы	2	Бумага для печати	формат: А5 плотность: 80 г/м ² цвет: белый.	С целью обеспечения эффективной работы и функционирования ГУП «РБТИ» и его филиалов	лист	32 000	3 398,40	Метод сопоставимых рыночных цен	Закон ПМР от 26 ноября 2018 года №318-3-VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике», п. 5 ст. 16	Запрос предложений	Закон ПМР от 26 ноября 2018 года №318-3-VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике», ст. 44
ИТОГО по закупке: 59 298,40 рублей ПМР												

«06» апреля 2026 года



**Обоснование начальной (максимальной) цены контракта:
Материалы**

Основные характеристики объекта закупки	1. Бумага для печати, формат: А4, плотность: 80 г/м², цвет: белый						
Используемый метод определения начальной (максимальной) цена контракта с обоснованием	Метод сопоставления рыночных цен (анализ рынка)						
Расчет начальной (максимальной) цена контракта	Единицы измерения	Общее количество	Рыночные цены за 1 единицы используемые в расчетах (в рублях ПМР)	Однородность совокупности значений единиц товара (один литр)			Расчет НМЦК^{РМН} (в руб. ПМР)
	лист	380 000	1. 0,15 2. 0,138	Средняя арифметическая величина цены	Среднее квадратичное отклонение	Коэффициент вариации в %: (не должен превышать 33%)	
				0,1440	0,00849	5,90	52 440,00
	2. Бумага для печати, формат: А5, плотность: 80 г/м², цвет: белый						
Бумага для печати, формат: А5, плотность: 80 г/м², цвет: белый	лист	32 000	1. 0,11 2. 0,1062	0,1081	0,00268	2,48	3 398,40
	3. Файлы, формат: А4, 35 мкн (mic), цвет: прозрачный						
Файлы, формат: А4, 35 мкн (mic), цвет: прозрачный	шт.	10 000	1. 0,54 2. 0,346	0,443	0,1372	30,97	3 460,00
Дата подготовки начальной (максимальной) цена контракта	«06» апреля 2026 год						59 298,40

Расчет произведен в соответствии с методическими рекомендациями по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта утвержденных Приказом Министерства экономического развития ПМР от 24 декабря 2019г. №1127.

Ответственный специалист по определению начальной (максимальной) цены контракта:

« 06 » апреля 2026 г.

Приложение №1
к Документации о проведении запроса
предложений на закупку
канцелярских товаров:
бумага для печати и файлы

Расчет формирования начальной (максимальной) цены контракта

ЛОТ № 1

Обоснование начальной (максимальной) цены контракта лот № 1

<p>Основные характеристики объекта закупки</p>	<p>Бумага для печати Характеристики товара: формат: А4 плотность: 80 г/м² цвет: белый ед. изм.: лист</p>
<p>Используемый метод определения начальной (максимальной) цены контракта с обоснованием</p>	<p>В соответствии со статьей 16 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2018 года № 318-3-IV «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике» и Методическими рекомендациями по определению начальной (максимальной) цены контракта, для расчёта НМЦК применен метод: - метод сопоставимых рыночных цен (анализ рынка).</p>
<p>Расчет начальной (максимальной) цены контракта</p>	<p>Для расчета начальной (максимальной) цены контракта по Лоту №1 проведен сбор ценовой информации. В ходе указанной процедуры получено 2 (два) коммерческих предложения: Источник № 1 - 0,15 руб. ПМР Источник № 2 - 0,138 руб. ПМР С целью определения однородности совокупности значений полученных цен, определен коэффициент вариации по формуле, установленной пунктом 26 Рекомендаций:</p> <p>а). Произведен расчет средней арифметической величины цены единицы товара:</p> $\langle \tau \rangle = \frac{0,15 + 0,138}{2} = 0,1440$ <p>б). Произведен расчет среднего квадратичного отклонения:</p> $\sigma = \sqrt{\frac{(0,15 - 0,1440)^2 + (0,138 - 0,1440)^2}{2 - 1}} = 0,00849$ <p>в). Произведен расчет коэффициента вариации:</p> $V = \frac{0,00849}{0,1440} \times 100 = 5,90$ <p>г). Начальная (максимальная) цена контракта методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) составляет:</p> <p>НМЦК^{Рынк} = 0,138 руб. ПМР</p>
<p align="center">Дата подготовки обоснования начальной (максимальной) цены контракта: «06» апреля 2026 г.</p>	

ЛОТ № 2
Обоснование начальной (максимальной) цены контракта лот № 2

Основные характеристики объекта закупки	<p>Бумага для печати Характеристики товара: формат: А5 плотность: 80 г/м2 цвет: белый ед. изм.: лист</p>
Используемый метод определения начальной (максимальной) цены контракта с обоснованием	<p>В соответствии со статьей 16 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2018 года № 318-3-IV «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике» и Методическими рекомендациями по определению начальной (максимальной) цены контракта, для расчёта НМЦК применен метод: - метод сопоставимых рыночных цен (анализ рынка).</p>
Расчет начальной (максимальной) цены контракта	<p>Для расчета начальной (максимальной) цены контракта по Лоту №2 проведен сбор ценовой информации. В ходе указанной процедуры получено 2 (два) коммерческих предложения: Источник № 1 - 0,11 руб. ПМР Источник № 2 - 0,1062 руб. ПМР С целью определения однородности совокупности значений полученных цен, определен коэффициент вариации по формуле, установленной пунктом 26 Рекомендаций:</p> <p>а). Произведен расчет средней арифметической величины цены единицы товара:</p> $\langle \mu \rangle = \frac{0,11 + 0,1062}{2} = 0,1081$ <p>б). Произведен расчет среднего квадратичного отклонения:</p> $\sigma = \sqrt{\frac{(0,11 - 0,1081)^2 + (0,1062 - 0,1081)^2}{2 - 1}} = 0,00268$ <p>в). Произведен расчет коэффициента вариации:</p> $V = \frac{0,00268}{0,1081} \times 100 = 2,48$ <p>г). Начальная (максимальная) цена контракта методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) составляет:</p> <p>НМЦК^{Рынк} = 0,1062 руб. ПМР</p>
Дата подготовки обоснования начальной (максимальной) цены контракта: «06» апреля 2026 г.	

ЛОТ № 3
Обоснование начальной (максимальной) цены контракта лот № 3

<p>Основные характеристики объекта закупки</p>	<p>Файлы Характеристики товара: формат: А4 плотность: 35 мкн (mic) цвет: прозрачный ед. изм.: шт</p>
<p>Используемый метод определения начальной (максимальной) цены контракта с обоснованием</p>	<p>В соответствии со статьей 16 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2018 года № 318-3-IV «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике» и Методическими рекомендациями по определению начальной (максимальной) цены контракта, для расчёта НМЦК применен метод: - метод сопоставимых рыночных цен (анализ рынка).</p>
<p>Расчет начальной (максимальной) цены контракта</p>	<p>Для расчета начальной (максимальной) цены контракта по Лоту №3 проведен сбор ценовой информации. В ходе указанной процедуры получено 2 (два) коммерческих предложения: Источник № 1 - 0,54 руб. ПМР Источник № 2 - 0,346 руб. ПМР С целью определения однородности совокупности значений полученных цен, определен коэффициент вариации по формуле, установленной пунктом 26 Рекомендаций:</p> <p>а). Произведен расчет средней арифметической величины цены единицы товара:</p> $\langle \mu \rangle = \frac{0,54 + 0,346}{2} = 0,443$ <p>б). Произведен расчет среднего квадратичного отклонения:</p> $\sigma = \sqrt{\frac{(0,54 - 0,443)^2 + (0,346 - 0,443)^2}{2 - 1}} = 0,1372$ <p>в). Произведен расчет коэффициента вариации:</p> $V = \frac{0,1372}{0,443} \times 100 = 30,97$ <p>г). Начальная (максимальная) цена контракта методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) составляет:</p> <p>НМЦК^{РМН} = 0,346 руб. ПМР</p>
<p style="text-align: center;">Дата подготовки обоснования начальной (максимальной) цены контракта: «06» апреля 2026 г.</p>	